

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43 «Солнышко»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:

на заседании
педагогического совета
«Детский сад № 43 «Солнышко»
протокол № 6 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 5 от 02.09.2019г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад МБДОУ
№ 43 «Солнышко»

 С.Е. Варлашина



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
«ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ»
в МБДОУ № 43 «Солнышко»
на 2019 – 2020 учебный год.**

р.п.Горный
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия «За безопасность» создаётся из числа педагогического состава и родительской общественности дошкольного учреждения.
- 1.2. Положение о комиссии «За безопасность дорожного движения» принимается на заседании педагогического совета и рассматривается на общем родительском собрании дошкольного учреждения.
- 1.3. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители — представители от каждой группы. Комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один учебный год.
- 1.4. В состав комиссии «За безопасность» могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 7 человек).
- 1.5. В своей работе комиссия «За безопасность» руководствуется настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
 - защита интересов воспитанников и их родителей;
 - совершенствование учебно-материальной базы;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
 - помощь в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.
- 2.3. Оказание помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения:
 - в организации и проведении общих родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
 - в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
 - в решении вопросов организации дорожного движения в поселении дошкольного образовательного учреждения;
 - в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
- 2.4. Внесение предложений родительскому комитету о выделении внебюджетных средств на поддержку ЮПИДовского движения (оснащение соревнований и тематических мероприятий, пошив формы).

3. Права комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация Работы

Комиссия «За безопасность» имеет право:

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о принятых мерах.
- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимает администрация, касающихся жизни и деятельности всего коллектива воспитанников.
- 3.3. Обсуждать локальные акты дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Вызывать на заседания комиссии родителей и воспитанников по решению родительских комитетов групп.
- 3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 3.7. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» присутствует и высказывает свою точку зрения на его заседаниях педагогического совета.
- 3.8. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 3.9. Комиссия «За безопасность» разрабатывает и принимает план работы, который согласуется с заведующим дошкольного образовательного учреждения.
- 3.10. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.11. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 3.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.13. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общим родительским собранием.

4. Делопроизводство

- 4.1. Комиссия «За безопасность» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 4.3. Протоколы хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.