

ул. Пушкинская 152/97,
г. Ростов-на-Дону, Ростовская
область.

(место составления акта)

«13» декабря 2019 г.
(дата составления акта)
12.00ч.

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 2.1.6-43

от «13» декабря 2019 г.

по адресу: ул. Пушкинская 152/97,
г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку от 29.11.2019г № 2.1.6-43

Давыдов А.С., Заместитель руководителя Государственной инспекции труда – Заместитель
Главного государственного инспектора труда в Ростовской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

«МБДОУ Детский Сад №43 «Солнышко»

ОГРН 1026102158830, ИНН 6148010770

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 02 » 12 20 19 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

« 13 » 12 20 19 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Продолжительность проверки: с 02.12.2019г. 10 ч. 00 мин. по 13.12.2019г. 10 ч. 00 мин.

(дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Ростовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Главный Государственный инспектор труда Моргунов Ю.О.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Заведующая МБДОУ Детский сад №43
«Солнышко» Варлашина С.Е.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного в лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя)

индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения плановой проверки, в период с 02.12.2019г. по 13.12.2019г. в отношении МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко», установлено:

- организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения;
- разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;
- работники МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко», своевременно проходят предварительный и периодический медицинский осмотр;
- установлено наличие резерва бланков трудовых книжек и вкладышей;
- в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них установлено наличие подписей сотрудников, подтверждающих получение трудовой книжки при увольнении;
- на момент проведения проверки задолженность по заработной плате в МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко» перед сотрудниками отсутствует;
- заработная плата работникам МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко» выплачивается в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- о начале отпуска работники уведомляются за две недели до его начала;
- выплата отпускных сумм работникам осуществляется не менее, чем за 3 дня до его начала;
- график отпусков составлен не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;
- трудовые договоры с работниками составлены без нарушений, вторые экземпляры договоров работниками получены;
- оформление приема на работу производится в точном соответствии со ст. 68 ТК РФ.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием положений (нормативных) правовых актов:

- 1) В нарушение п.2.2.4. Постановления Минсоцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 №1/29 работникам рабочих профессий МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко», не организовано обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Указанные несоответствия не выявлены

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): Указанные факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: Предписание № 2.1-6-43/3 от 13.12.2019г., материалы проверки

Подписи лиц проводивших проверку:

Государственный инспектор труда
Балышов А.С.



13.12.2019г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заведующая МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко» Варлашина С.Е.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 13 ” 12 20 __ г.

(Подпись)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Ростовской области

Ул. Пушкинская, 152/97, Ростов-на-Дону, 344006,
Тел.: (863)263-87-67, Факс (863)295-05-93

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ № 2.1.4-43/3

«13» декабря 2019г.

ул. Пушкинская 152/97, г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.
Государственная инспекция труда в Ростовской области
(место составления предписания)

Кому: Заведующей МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя)
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324.

Обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения
1.	Организовать работникам рабочих профессий в МБДОУ Сад №43 «Солнышко» обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим. Требование п.2.2.4. Постановления Минсоцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 №1/29.	10.01.2020г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:
ул. Пушкинская 152/97, г. Ростов-на-Дону, 344006
(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до «10» 01 2020г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден(а):

Заведующая МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко»

Варлашина С.Е.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)



13.12.2019г.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Государственный инспектор труда

Балышов А.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



13.12.2019г.

Настоящее предписание получил:

Заведующая МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко»

Варлашина С.Е.

(фамилия, инициалы работодателя(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

13.12.2019г.

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата, датаи номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание:

Государственный инспектор труда

Балышов А.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



13.12.2019г.

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)
