

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43
«Солнышко»
Протокол № 1
от 22.08.2025г.

УТВЕРЖДЁН:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 43 «Солнышко»

С.Е. Варлашина
Приказ № 74 от 22.08.2025 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко»
на 2025 - 2026 учебный год

р.п.Горный, 2025г.

Содержание	1
Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	3-6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7-11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12-17
2.2. Нормотворчество	18
2.3. Работа с кадрами	19-20
2.4. Контроль и оценка деятельности	20-22
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22-23
3.2. Безопасность	23-26
Приложение 1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.	27-32
Приложение 2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	33-35
Приложение 3. План-программа по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников	36-37
Приложение 4. План физкультурно-оздоровительной работы	38

Пояснительная записка.

Цели деятельности детского сада на 2025/26 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

1. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребёнка и с учётом социального заказа родителей.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников, создание современной развивающей предметно-пространственной среды;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, виртуальное посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Воспитатели, муз.руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Разработка сценариев и конспектов для проведения мероприятий и акций к Дню инвалида и международному дню распространения информации об аутизме с учётом ФОП ДО	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь-октябрь	воспитатели подготовительной группы, психолог, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели, психолог

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление и пополнение диагностического материала для проведения мониторинга и скрининговой диагностики дошкольников	В течение года	Педагог-психолог

Обновление содержания ОП ДО	Май — август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Завхоз
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели, завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
		воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.3. Праздники.

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Покров	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Пасха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки, фотовыставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс на лучшее украшение новогоднего окна «Зимняя сказка»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
Фотовыставка «Наши папы лучше всех!»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детского творчества «Букет для милых женщин»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок и рисунков «Космическая сказка»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков «Дети рисуют мир»	Май	Воспитатели всех возрастных групп

1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 1 «Подсолнушки»	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 8-ми лет № 2 «Мультишки»		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 3 «Непоседы»		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Спортивная эстафета «Мама, папа, я- спортивная семья!»	Май	Воспитатели, инструктор по физической культуре

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психолого педагогическое сопровождение ребенка и т.п.); - Заявлений_доверенностей (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, специалисты
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (согласование меню, посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Заведующий, председатель ракеражной комиссии по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Ответств. воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Ответств. воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Администратор сайта, ответственный воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна	Понедельник - пятница	Ответственный воспитатель
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	По запросу	Заведующий, ответственный воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать и провести межрайонный песенный фестиваль «Голоса Родной степи»	19 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 30 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели всех возрастных групп

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Ответственный воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Ответственный воспитатель, педагог - психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Педагог - психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	ответственный воспитатель,
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь	Воспитатели
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели, педагог - психолог
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Ответственный воспитатель, воспитатели и специалисты
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели

II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 1 «Подсолнушки» Тема: Установочное родительское обращение, начало учебного года, знакомство с направлениями работы и годовыми задачами	Воспитатель Шахматова Е.Я.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 8-ми лет № 2 «Мультишки» Тема: _ Тема: Установочное родительское обращение, начало учебного года, знакомство с направлениями работы и годовыми задачами	Воспитатель Игнатенко Л.В.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 3 «Непоседы» Тема: _ Тема: Установочное родительское обращение, начало учебного года, знакомство с направлениями работы и годовыми задачами	Воспитатель Митасова Е.А.
Декабрь	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 1 «Подсолнушки» Тема: »Ребёнок и компьютер»	Воспитатель Пантелеева Н.Г.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 8-ми лет № 2 «Мультишки» Тема: «Безопасность детей»	Воспитатель Кленкина И.А.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 3 «Непоседы» Тема: »Здоровье детей в наших руках»	Воспитатель Митасова Е.А.
Февраль	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 1 «Подсолнушки» Тема: «Влияние мелкой моторики на развитие речи дошкольника»	Воспитатель Шахматова Е.Я.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 8-ми лет № 2 «Мультишки» Тема: Возрастные особенности развития детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель Игнатенко Л.В.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 3 «Непоседы» Тема: Безопасность детей»	Воспитатель Пантелеева Н.Г.

Апрель	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 1 «Подсолнушки» Тема: «Посмотрите – какими мы стали. Успехи детей, подведение итогов»	Воспитатель Шахматова Е.Я.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 8-ми лет № 2 «Мультишки» Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатель Игнатенко Л.В.
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 3 «Непоседы» Тема: Итоги учебного года.	Воспитатель Митасова Е.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Воспитатели, специалисты
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель –июнь	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Ответственный воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, педагогические работники в рамках своей компетенции
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Ответственный воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о само обследования, оформить отчет	Февраль	Воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Ответственный воспитатель, специалисты
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, ответственный

		воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведущий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь-октябрь	Все педагогические работники в рамках своей компетенции. Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель, психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	старший воспитатель, психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Администраторы сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Все педагогические работники в рамках своей компетенции.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели

Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	ответственный воспитатель
Формирование новых режимов дня групп	по необходимости	Воспитатели , заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Ответственный воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Ответственный воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года Защитника Отечества	Декабрь	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь –октябрь	Воспитатели , заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Ответственный воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Ответственный воспитатель, педагог - психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Ответственный воспитатель, педагог -

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	психолог
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Ответственный воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Ответственный воспитатель , педагог - психолог
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Все педагогические работники в рамках своей компетенции
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Май	Ответственный воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий, и другие специалисты в том числе приглашённые
Консультации:		
Консультация «Советы воспитателям по формированию дружеских отношений между детьми в условиях ДОО»	Сентябрь	Педагог-психолог
Консультация «Особенности Функционирования памяти у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	
Консультация «Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	Январь	
Консультация «Развитие детской инициативы»	Март	
Консультация «Воспитание основ толерантности у	Май	

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» <u>Цель:</u> организация планирования работы ДОУ с учетом приоритетных направлений деятельности и результатов работы за истекший учебный год. <u>Повестка:</u> Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. Включает отчёт воспитателей и специалистов, анализ оздоровительной работы. Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ на новый учебный год, режима специалистов, учебного плана в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Анализ работы по организации пространственно-игровой среды в группах в контексте ФОП ДО. Ознакомление и утверждение годового плана воспитательной образовательной деятельности, сетки занятий на новый учебный год с опорой на ФОП ДО. Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Принятие резолюции педагогического совета. Ознакомление с темой следующего педсовета.	Сентябрь	Заведующий, ответственный воспитатель
Тематический педсовет «Творческий педагог – творческие дети». <u>Цель:</u> актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности. <u>Повестка:</u> - Совершенствовать профессиональное мастерство воспитателей и педагогов ДОУ, формировать у них потребность в творчестве, развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления; - Определить методы работы педагогических работников, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и воспитанников. - Способствовать развитию творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологий проектирования. –	Декабрь	Заведующий, ответственный воспитатель
- Защита своего проекта: «Проект – это творчество, мастерство, сотрудничество»		

Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагогов в области создания развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО». Цель: систематизация знаний педагогов по проектированию РППС в группах и определение путей совершенствования работы в данном направлении. Повестка: - Выступление «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»; - Мастер-класс для педагогов «Оформление элементов «Говорящей среды» по теме проекта» - Выступление по теме «Как использовать трансформируемые элементы в РППС» - Мини-тренинг «Психологическая разгрузка» - Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в нашей группе» (выступление с фото-презентацией, самоанализ и отчет педагога о результатах наблюдения за деятельностью детей в центрах активности)	Март	Заведующий, ответственный воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса. Повестка: - Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год. - Творческие выступления воспитателей и специалистов. - Утверждение плана летней оздоровительной работы, летнего режима дня. - Принятие решений.	Май	Заведующий, все педагогические работники в рамках своей компетенции

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь— декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Заведующий, ответственный воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябр ь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Ответственный воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Август	Заведующий
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать СОУТ	январь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Старший воспитатель

Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий, завхоз
--	----------	--------------------

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ответственный воспитатель, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ответственный воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Председатель бракеражной комиссии, заведующий, отв. Вос-ль

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ответственный воспитатель, заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Ответственный воспитатель, заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ответственный воспитатель, заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников Знание дошкольниками подготовительной группы ПДД и их отношения к ЗОЖ	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение Диагностика	Ежемесячно Январь - февраль	Ответственный воспитатель, заведующий Педагог-психолог
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ответственный воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, педагогические работники в рамках своей компетенции
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь — август	педагогические работники в рамках своей компетенции

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	педагогические работники в рамках своей компетенции
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник Ф.А.П.а Заведующий воспитателт
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, адмиинистратор сайта, ответственный воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации, % -ю заполняемость	ежемесячно	Заведующий, адмиинистратор сайта, ответственный воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течении года	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь -июль	заведующий, весь персонал ДОУ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, ответственный воспитатель
Организовать субботники	еженедельно с апреля по октябрь	Ответственные по приказу
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Заведующий
Организовать высадку зеленных насаждений	апрель	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Ответственный воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность в ДООУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, захват

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	заведующий и завхоз
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль - август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный по ПБ по приказу
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Кочегары котельной,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь , март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности
МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко» на 2025-2026 учебный год

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДООУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДООУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь	Заведующий,
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	по графику	Заведующий
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Июль -август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия и состояния в зданиях МБДОУ планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ПБ
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за ПБ

8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;	в течение года	заведующий ответственный за ПБ
	- учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.		Ответственный за пожарную безопасность в МБДОУ
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Заведующий Ответственный за ПБ
12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Заведующий, Ответственный за ПБ
13.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	2 раза в год	Заведующий, подрядная организация
14.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Ответственный за Подрядная организация
Работа с коллективом ДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течении года в соответствии плана	Заведующий, ответственный за ПБ

2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	Заведующий, ответственный за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно графика тренировок. Н е реже двух раз в	Ответственный за ПБ
		год	
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	Все педагоги МБДОУ, Ответственный за ПБ
8.	Встреча с инспектором по пожарной безопасности	2 раза в год	Ответственный по ПБ
	Работа с педагогами		
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	ответственный воспитатель
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	
4.	Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	
8.	Обобщение опыта «Формирование основ безопасность у детей подготовительной группы»	апрель	
	Работа с родителями		
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	Воспитатели всех возрастные групп
2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	октябрь	

3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	Все педагогические работники в рамках своей компетенции + приглашённая мед.сестра
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	
6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья безопасности людей»	февраль	
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	
9.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	

	Работа с детьми		
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	воспитатели
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь, апрель	
3.	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»	октябрь	
5.	Развлечение «Малышам об огне»	ноябрь	
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшие, подготовительные группы)	декабрь	
8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей»	январь	
9.	Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль	
11.	Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп	март	
12.	Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны (старшие, подготовительные группы)	апрель	
13.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшие, подготовительные группы)	май	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в
МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко» на 2025-2026 уч.год

Цель: Создание условий в МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко» для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Срок	Исполнитель
Работа с педагогами			
1.	Оформление документации по формированию дорожно-транспортной культуры дошкольников	В течение года	Ответственный воспитатель
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	В течении года	Педагогические работник во всех возрастных группах

3.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по ПДД.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель,
4.	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	В соответствии с планом	Ответственный воспитатель, воспитатели
5.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках ПДД	Ежеквартально	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Работа с воспитанниками			
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео – материала	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	Сентябрь Май	
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	В течение года и в соответствии с планом	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре
4.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	В течение года	
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Еженедельно	
7.	Участие в муниципальных, городских, областных и всероссийских и международных конкурсах по профилактике ДДТТ	В соответствии с планом	
8.	Встреча с инспектором ГИБДД	В течение года	
9.	Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Письмо водителю» «Засветись в темноте»	В соответствии с планом	

10.	Проведение ежедневных бесед –напоминаний «Минутка безопасности»	В соответствии с планом	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Неделя безопасности дорожного движения	В соответствии с планом	
Работа с родителями			
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	В течение года	ответственный воспитатель
2.	Консультации с родителями:по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	В течение года	воспитатели
3.	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	В течение года	Воспитатели с привлечением родительской общности
4.	Привлечение родителейк участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий	В течение учебного года	Воспитатели
Организация контроля			
1.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Ответственный воспитатель
2.	Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	В течение года	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп
3.	Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе	1 раз в месяц	

План-программа
по снижению заболеваемости воспитанников и
сотрудников в МБДОУ «Детский сад № 437 «Солнышко»
на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий для снижения заболеваемости
 воспитанников и сотрудников в ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников		
1.1.	Своевременное отстранение с симптомами заболевания	Ежедневно	Воспитатели групп
1.2.	Осмотр врачом	По плану	Педиатр, По графику поликлиники
1.3.	Организация оптимального двигательного режима	По плану	Ответственный воспитатель
1.4.	Проведение закаливающих процедур, утренней зарядки, гимнастики после сна	По плану	Воспитатели всех возрастных групп
1.5.	Постепенный выход на прогулку	По режиму дня	Воспитател + младшие воспитатели
1.7.	Контроль соблюдения правил личной гигиены	По режиму дня	Младшие воспитатели
1.8.	Своевременная вакцинация	По плану	Заведующий , мед.сотрудник Ф.АПа
2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья персонала		
2.1.	Отстранение от работы с симптомами заболевания	Ежедневно	Заведующий
2.2.	Инструктажи, консультации «Укрепление и сохранение своего здоровья», «Как защитить себя от переохлаждения», «Как уберечь себя от стрессовых ситуаций», «Профилактика простудных заболеваний» и т.д	По плану	Ответственный воспитатель

3.	Общие мероприятия, направленные на соблюдение санитарных правил и норм, здоровьесбережение		
3.1.	Проветривание помещений	По графику	Младшие воспитатели, сотрудники пищеблока, и остальной персонал ДОО в рамках своей компетенции
3.2.	Влажная уборка помещений	По графику	
3.3.	Кварцевание помещений	По графику	
4.	Мероприятия, направленные на работу с родителями в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников		
4.1.	Консультации, информирование через сайт ДОО, размещение информации в стендах «Здоровьесбережение в семье», «Профилактика простудных заболеваний», «Как правильно и по погоде одеть ребенка», «Закаливание в семье» и т.д.	По плану	Все педагоги ДОО в рамках своей компетенции
4.2.	Привлечение к участию в мероприятиях здоровьесберегающей направленности	По плану	

**План физкультурно-оздоровительной работы
в МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко» на 2025-2026 учебный год**

№	Физкультурно – оздоровительная работа с детьми на 2025 – 2026г.	
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по плану работы ежедневно
2	Гимнастика после сна	
3	Оздоровительные паузы во время образовательной деятельности и в свободной деятельности: – гимнастика для глаз; – пальчиковая гимнастика; – дыхательная гимнастика; - массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев; – упражнения на релаксацию; – физкультминутки; – гимнастика пробуждения и пр.	
4	Непосредственно образовательная деятельность	3 занятия ежедневно в течение всего года
5	Подвижные игры	ежедневно
6	Прогулки с включением подвижных и народных игр	ежедневно
7	Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	ежедневно
8	Физкультурные досуги	По плану
	День здоровья	Сентябрь
	Физкультурный досуг «Осенняя пора»	Октябрь
	Спортивный досуг «Веселые старты»	Ноябрь
	Спортивный праздник посвященный 23 февраля «День защитника Отечества».	Февраль
	Спортивный праздник ко Дню космонавтики «Путешествие в космос»	Апрель
	Спортивный досуг «Здравствуй, лето!»	Май
9	Индивидуальная работа с детьми во время прогулок	ежедневно
10	Мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников	Сентябрь, май
11	Оформление информационных листов ширм на тему: Безопасность летом; Закаливание летом; Игры с песком	В течение года
12	Подбор консультативного материала в уголки для родителей	В течение года
13	Пополнение картотеки «Подвижных, спортивных игр и упражнений»	В течение года

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ГОДОВЫМ ПЛАНом РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко» на 2025 – 2026 уч.год

№ п.п.	Дата ознакомления	Занимаемая должность	Роспись	Расшифровка
1.	22/08/2025г.	заведующий		Возловская В.Р.
2.	22/08/2025г.	Зайцева И.В.		Зайцева И.В.
3.	22/08/2025г.	зам. по ст.р.к.		Кривко А.В.
4.	22/08/2025г.	младший воспитат.		Суровцева Т.Р.
5.	22/08/2025г.	младший воспитатель		Тешенко В.С.
6.	22/08/2025г.	воспитатель		Махарева Е.С.
7.	22/08/2025г.	воспитатель		Кузнецова А.И.
8.	22/08/2025г.	воспитатель		Кленкова И.А.
9.	22/08/2025г.	бригадир сторож		Ермоленко С.А.
10.	22.08.25г.	воспитатель		Маслеников М.А.
11.	22.08.25г.	воспитатель		Митрова Е.А.
12.	22.08.25г.	воспитатель		Митрова М.А.
13.	22.08.25г.	оп.с.о.р.к.		Бударин С.И.
14.	22.08.25г.	сторож		Лашов К.Р.

В настоящем сшиве прошито и
скреплено печатью 38
(тридцать восемь) лист (об)
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 43 «Солнышко»

Варламова

/ Варламова. И.В.