

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43
«Солнышко» Управления образования Красносулинского района

346386; РФ; Ростовская область; Красносулинский район; р.п. Горный; улица Советская, 1;
8-928-110-49-68; email: svarlashina@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 11 . 01 . 2021 г.

Председатель Е.Я.Шахматова /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43
«Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

С.В.Варлашина /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 13 от 11 . 01 . 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

С Советом ДОУ МБДОУ «Детский сад № 43
«Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 11 . 01 . 2021 г.

**Положение о системе планирования деятельности
МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28

- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Уставом ДОУ .

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном

учреждении с целью обеспечения полноты и выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планирование – это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов.

Планирование – это определение системы мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность и сроки их выполнения. Это система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики

Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

Непрерывность т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

Точность (достаточная детализация).

Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Условия

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод – что означает ориентацию всей деятельности, на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием– работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период.

2.4. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу– планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОУ на– новый уровень.

2.5. Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществить на практике те или иные мероприятия.

3. Система планирования.

Система планирования в ДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования и представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3 – 5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование – призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих – решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода – «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДОУ, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования ДОУ, адаптированной основной образовательной программой.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено: планом деятельности ДОУ на учебный год, учебным планом МБДОУ, рабочими программами педагогов, адаптированной образовательной программой, адаптированной индивидуальной программой ребенка-инвалида.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного состава, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МБДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по АХР) на месяц.

4.Содержание работы.

Основными документы для планирования педагогического процесса являются:

4.1. Программа развития ДООУ – это стратегически-управленческий документ, представляющей систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДООУ. С управленческой точки зрения программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МБДООУ

Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организованные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет)

Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДООУ. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка программы.

Структура Программы определяется учреждением самостоятельно. В МБДООУ она представлена следующим образом:

Раздел 1. Информационная карта Программы развития

- Общие положения
- Паспорт Программы развития

Раздел 2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития

- Информационная справка о деятельности образовательного учреждения
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды и социального заказа ДООУ
- Анализ проблем ДООУ и возможных путей их решения

Раздел 3. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы

- Ведущие концептуальные подходы
- Методологические принципы программы развития ДООУ
- Основные идеи, цели и подходы программы

Раздел 4. Стратегический план реализации Программы развития ДООУ

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы, показатели её эффективности

- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития
- Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития
- Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития

Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы развития

Раздел 7. Описание мер регулирования и управления рисками Программы

Раздел 8. Система организации контроля за исполнением программы

Раздел 9. Управление процессом реализации программы

Содержание Программы должно отражать цели и задачи и содержание действующей муниципальной программы «Развитие образования городского округа «город Белгород».

Программа оформляется на листах формата А4, брошюруется, страницы нумеруются.

На титульном листе указывается период реализации Программы, принадлежность к ДОУ (по Уставу), наличие согласования программы с учредителем и утверждением руководителя ДОУ.

Программа размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

Программа вносится в номенклатуру дел и хранится в течение 5 лет по истечении срока ее реализации.

4.2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Обязательная часть Программы формируется на основе учебно-методического комплекта примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений включаются парциальные образовательные программы, выбранные участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в ДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а так же для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся.

Приложения к Программе представляют собой компоненты Программы и представлены рабочими программами педагогов, учебным и календарным планом, режимом и схемой НОД.

Управление реализацией основной образовательной программой дошкольного образования в ДОУ, осуществляется на основе данных полученных в ходе внутреннего мониторинга ее реализации.

В основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в установленном в настоящем Положении порядке. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: изменения в законодательстве; появление новых методических и программных разработок в области дошкольного образования; запрос Совета родителей.

Механизм формирования и принятия Программы

Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам ДОУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт МБДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая

образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения (п.2.11.2. ФГОС ДО).

Приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива ДОУ рабочая группа разрабатывает проект Программы.

Проект Программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего ДОУ.

После утверждения, Программа и краткая презентация к Программе размещается на официальном сайте ДОУ.

4.3. Адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП) образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП разрабатывается для группы комбинированной направленности (по необходимости), которые посещают дети с ОВЗ. АООП разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной АООП ДО, и рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

Механизм формирования и принятия Программы

Соответствует механизму формирования и принятия Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДОУ .

4.4. План деятельности ДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План деятельности дошкольной образовательной организации имеет следующую структуру:

Раздел 1. Анализ деятельности ДОУ за текущий учебный год и его достижений: Анализ конечных результатов деятельности за учебный год.

- качество условий в ОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);

- качество организации образовательной деятельности в ДОУ (динамика за два учебных года в числовом выражении) в соответствии с ОП ДО;

- качество результатов реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);

-достижение запланированных цели и реализация задач в ОО в учебном году (степень их достижения и реализации, выявление проблемного поля

2. Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период;

- степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОУ;

- создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период;
- организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников;
- организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализации задач, запланированных на летний оздоровительный период.

Раздел 2. Планирование деятельности на ДООу новый учебный год:

- Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на новый учебный год.

- Охрана здоровья воспитанников:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ».
- Организация образовательной деятельности в ДООу:

- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО;
- инициирование проектной деятельности в ДООу с участниками образовательных отношений и социумом;
- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров;

Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДООу:

- система мер, направленная на развитие кадровых условий в ДООу (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее);
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в ДООу;
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в ДООу;
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в ДООу;
- система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования.

Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в ДООу:

- результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ОП ДО (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДООу (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО),
- результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;
- результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДООу (согласно программе ВСОКО)

- Планирование работы ДОУ на летний оздоровительный период:
- Цель, задачи на летний оздоровительный период учебного года - Обеспечение условий в ДОУ (кадровых, материально-технических, финансовых):
- система мер, направленных на создание и использование условий в ДОУ для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.

Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:
- система мер по организации видов детской деятельности с детьми в ДОУ;
- система мер по организации режимных моментов в ДОУ;
- система мер по организации самостоятельной деятельности детей в ДОУ

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете ДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим ДОУ.

4.5. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) – программа, определяющая все специфические индивидуальные условия, необходимые для конкретного ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ). АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическими нарушениями по Программе ДОУ и реальными возможностями ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП разрабатывается коллегиально всеми специалистами, работающими с детьми данной категории в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее – ППк), в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК), с учетом методических рекомендаций управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ.

Для разработки АОП специалисты проводят диагностику, оценивая не только трудности, но и сильные стороны ребенка. По итогам диагностики определяются цели АОП, регламент деятельности всех участников образовательного процесса и согласовывается с родителями. АОП разрабатывается на один год, при необходимости вносятся изменения и дополнения. По окончании действия АОП ППк коллегиально оценивает достижение всех планируемых результатов, проводит анализ динамики и эффективности оказываемой помощи. При необходимости корректируются цели АОП, определяется новый период ее действия.

АОП имеет следующую структуру:

1. Общие сведения.
 - 1.1. Создание специальных условий
2. Заключение и рекомендации ППк ДОУ
3. Индивидуальный план коррекционной работы
 - 3.1. План коррекционно-развивающей работы педагога-психолога
 - 3.2. План коррекционно-развивающей работы музыкального руководителя
 - 3.3. План коррекционно-развивающей работы инструктора по физической культуре
- 4.6. Рабочая программа – является неотъемлемой частью Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДОУ. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ДООУ в рамках реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДООУ, относятся: рабочие программы воспитателей по определенным возрастным периодам, рабочая программа музыкального руководителя, рабочая программа инструктора по физической культуре, рабочая программа педагога-психолога.

Рабочая программа разрабатывается педагогами ДООУ на каждый учебный год, с учётом методических рекомендаций департамента образования Белгородской области, ОГАО ДПО БелИРО, управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ.

Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы ДООУ, а также согласно пяти образовательным областям.

Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДООУ (август), утверждаются приказом руководителя ДООУ.

4.7. Учебный план ДООУ является нормативным документом, отражающий структуру образовательного процесса ДООУ. Учебный план составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДООУ и состоит из пояснительной записки и таблицы, в которой определены образовательные области, вид детской деятельности, количество и объём времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности. Необходимыми требованиями учебного плана является:

- соблюдение минимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области; реализация физического и художественно-эстетического направлений должна занимать
- не менее 50% общего времени непосредственно образовательной деятельности;
- объём учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СП– 2.4. 3648-20
- «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации– режима работы дошкольных образовательных учреждений»

4.8. План образовательной деятельности – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План дает возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДООУ и имеет свою структуру.

План образовательной деятельности составляется в соответствии с режимом дня, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности, на основе комплексно-тематического плана.

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.

- Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на педагогическом совете ДОУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития ДОУ, Основная общеобразовательная программа – образовательная программа ДОУ, адаптированная основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа, план деятельности ДОУ, рабочая программа, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами, регламентирующими специфику образования в ДОУ.

5.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут старший воспитатель МБДОУ и педагогические работники, планирующий и реализующие содержание в планах.

5.3. Контроль за планированием деятельности ДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

№ п/п	ФИО	Дата
1	Иванов И.И.	15.01.2022
2	Петров П.П.	15.01.2022
3	Сидоров С.С.	15.01.2022
4	Смирнов С.С.	15.01.2022
5	Кузнецов К.К.	15.01.2022
6	Лебедев Л.Л.	15.01.2022
7	Новиков Н.Н.	15.01.2022
8	Орлов О.О.	15.01.2022
9	Рябинин Р.Р.	15.01.2022
10	Соловьев С.С.	15.01.2022
11	Тихонов Т.Т.	15.01.2022
12	Фролов Ф.Ф.	15.01.2022
13	Харьков Х.Х.	15.01.2022
14	Цыганов Ц.Ц.	15.01.2022
15	Чайков Ч.Ч.	15.01.2022
16	Шаров Ш.Ш.	15.01.2022
17	Щербинин Ш.Ш.	15.01.2022
18	Юрьев Ю.Ю.	15.01.2022
19	Яковлев Я.Я.	15.01.2022
20	Зайцев З.З.	15.01.2022

В настоящем сшиве сшито и скреплено печатью 11 (оригиналы) лист(ов).
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»»
Волынкин В.В.

