

Российская Федерация  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43  
«Солнышко» Управления образования Красносулинского района

346386; РФ; Ростовская область; Красносулинский район; р.п. Горный; улица Советская, 1;  
т. 8-928-110-49-68; email: svarlashina@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 11 . 01 . 2021 г.

Председатель Е.Я.Шахматова /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43  
«Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

С.В.Варлашина /  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 13 от 11 . 01 . 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

С Советом ДОУ МБДОУ «Детский сад № 43  
«Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 11 . 01 . 2021 г.

**Положение о системе планирования деятельности  
МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28

- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Уставом ДОУ .

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном

учреждении с целью обеспечения полноты и выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планирование – это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов.

Планирование – это определение системы мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность и сроки их выполнения. Это система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

## **2. Цель, принципы (требования) и условия планирования**

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики

*Единство долгосрочного и краткосрочного планирования* (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

*Непрерывность* т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

*Стабильность и гибкость* (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

*Точность* (достаточная детализация).

*Прогностичность.* Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Условия

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод – что означает ориентацию всей деятельности, на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием– работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период.

2.4. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу– планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОУ на– новый уровень.

2.5. Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществить на практике те или иные мероприятия.

### **3. Система планирования.**

Система планирования в ДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования и представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3 – 5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование – призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих – решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода – «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДОУ, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования ДОУ, адаптированной основной образовательной программой.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено: планом деятельности ДОУ на учебный год, учебным планом МБДОУ, рабочими программами педагогов, адаптированной образовательной программой, адаптированной индивидуальной программой ребенка-инвалида.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного состава, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МБДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по АХР) на месяц.

### **4.Содержание работы.**

Основными документы для планирования педагогического процесса являются:

4.1. Программа развития ДООУ – это стратегически-управленческий документ, представляющей систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДООУ. С управленческой точки зрения программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МБДООУ

Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организованные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет)

Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДООУ. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка программы.

Структура Программы определяется учреждением самостоятельно. В МБДООУ она представлена следующим образом:

Раздел 1. Информационная карта Программы развития

- Общие положения
- Паспорт Программы развития

Раздел 2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития

- Информационная справка о деятельности образовательного учреждения
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды и социального заказа ДООУ
- Анализ проблем ДООУ и возможных путей их решения

Раздел 3. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы

- Ведущие концептуальные подходы
- Методологические принципы программы развития ДООУ
- Основные идеи, цели и подходы программы

Раздел 4. Стратегический план реализации Программы развития ДООУ

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы, показатели её эффективности

- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития
- Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития
- Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития

Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы развития

Раздел 7. Описание мер регулирования и управления рисками Программы

Раздел 8. Система организации контроля за исполнением программы

## Раздел 9. Управление процессом реализации программы

Содержание Программы должно отражать цели и задачи и содержание действующей муниципальной программы «Развитие образования городского округа «город Белгород».

Программа оформляется на листах формата А4, брошюруется, страницы нумеруются.

На титульном листе указывается период реализации Программы, принадлежность к ДОУ (по Уставу), наличие согласования программы с учредителем и утверждением руководителя ДОУ.

Программа размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

Программа вносится в номенклатуру дел и хранится в течение 5 лет по истечении срока ее реализации.

4.2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Обязательная часть Программы формируется на основе учебно-методического комплекта примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений включаются парциальные образовательные программы, выбранные участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в ДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а так же для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся.

Приложения к Программе представляют собой компоненты Программы и представлены рабочими программами педагогов, учебным и календарным планом, режимом и схемой НОД.

Управление реализацией основной образовательной программой дошкольного образования в ДОУ, осуществляется на основе данных полученных в ходе внутреннего мониторинга ее реализации.

В основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в установленном в настоящем Положении порядке. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: изменения в законодательстве; появление новых методических и программных разработок в области дошкольного образования; запрос Совета родителей.

Механизм формирования и принятия Программы

Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам ДОУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт МБДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая

образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения (п.2.11.2. ФГОС ДО).

Приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива ДОУ рабочая группа разрабатывает проект Программы.

Проект Программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего ДОУ.

После утверждения, Программа и краткая презентация к Программе размещается на официальном сайте ДОУ.

4.3. Адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП) образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП разрабатывается для группы комбинированной направленности (по необходимости), которые посещают дети с ОВЗ. АООП разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной АООП ДО, и рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

Механизм формирования и принятия Программы

Соответствует механизму формирования и принятия Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДОУ .

4.4. План деятельности ДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План деятельности дошкольной образовательной организации имеет следующую структуру:

Раздел 1. Анализ деятельности ДОУ за текущий учебный год и его достижений: Анализ конечных результатов деятельности за учебный год.

- качество условий в ОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);

- качество организации образовательной деятельности в ДОУ (динамика за два учебных года в числовом выражении) в соответствии с ОП ДО;

- качество результатов реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);

-достижение запланированных цели и реализация задач в ОО в учебном году (степень их достижения и реализации, выявление проблемного поля

2. Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период;

- степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОУ;

- создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период;
- организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников;
- организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализации задач, запланированных на летний оздоровительный период.

Раздел 2. Планирование деятельности на ДООУ новый учебный год:

- Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на новый учебный год.

- Охрана здоровья воспитанников:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ».
- Организация образовательной деятельности в ДООУ:

- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО;
- инициирование проектной деятельности в ДООУ с участниками образовательных отношений и социумом;
- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров;

Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДООУ:

- система мер, направленная на развитие кадровых условий в ДООУ (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее);
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в ДООУ;
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ;
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в ДООУ;
- система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования.

Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в ДООУ:

- результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ОП ДО (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДООУ (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;
- результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ (согласно программе ВСОКО)

- Планирование работы ДОУ на летний оздоровительный период:
- Цель, задачи на летний оздоровительный период учебного года - Обеспечение условий в ДОУ (кадровых, материально-технических, финансовых):
- система мер, направленных на создание и использование условий в ДОУ для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.

Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:
- система мер по организации видов детской деятельности с детьми в ДОУ;
- система мер по организации режимных моментов в ДОУ;
- система мер по организации самостоятельной деятельности детей в ДОУ

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете ДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим ДОУ.

4.5. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) – программа, определяющая все специфические индивидуальные условия, необходимые для конкретного ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ). АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическими нарушениями по Программе ДОУ и реальными возможностями ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП разрабатывается коллегиально всеми специалистами, работающими с детьми данной категории в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее – ППк), в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК), с учетом методических рекомендаций управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ.

Для разработки АОП специалисты проводят диагностику, оценивая не только трудности, но и сильные стороны ребенка. По итогам диагностики определяются цели АОП, регламент деятельности всех участников образовательного процесса и согласовывается с родителями. АОП разрабатывается на один год, при необходимости вносятся изменения и дополнения. По окончании действия АОП ППк коллегиально оценивает достижение всех планируемых результатов, проводит анализ динамики и эффективности оказываемой помощи. При необходимости корректируются цели АОП, определяется новый период ее действия.

АОП имеет следующую структуру:

1. Общие сведения.
  - 1.1. Создание специальных условий
2. Заключение и рекомендации ППк ДОУ
3. Индивидуальный план коррекционной работы
  - 3.1. План коррекционно-развивающей работы педагога-психолога
  - 3.2. План коррекционно-развивающей работы музыкального руководителя
  - 3.3. План коррекционно-развивающей работы инструктора по физической культуре
- 4.6. Рабочая программа – является неотъемлемой частью Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДОУ. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ДООУ в рамках реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДООУ, относятся: рабочие программы воспитателей по определенным возрастным периодам, рабочая программа музыкального руководителя, рабочая программа инструктора по физической культуре, рабочая программа педагога-психолога.

Рабочая программа разрабатывается педагогами ДООУ на каждый учебный год, с учётом методических рекомендаций департамента образования Белгородской области, ОГАО ДПО БелИРО, управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ.

Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы ДООУ, а также согласно пяти образовательным областям.

Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДООУ (август), утверждаются приказом руководителя ДООУ.

4.7. Учебный план ДООУ является нормативным документом, отражающий структуру образовательного процесса ДООУ. Учебный план составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДООУ и состоит из пояснительной записки и таблицы, в которой определены образовательные области, вид детской деятельности, количество и объём времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности. Необходимыми требованиями учебного плана является:

- соблюдение минимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области; реализация физического и художественно-эстетического направлений должна занимать
- не менее 50% общего времени непосредственно образовательной деятельности;
- объём учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СП– 2.4. 3648-20
- «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации– режима работы дошкольных образовательных учреждений»

4.8. План образовательной деятельности – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План дает возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДООУ и имеет свою структуру.

План образовательной деятельности составляется в соответствии с режимом дня, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности, на основе комплексно-тематического плана.

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.

- Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на педагогическом совете ДОУ.

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Программа развития ДОУ, Основная общеобразовательная программа – образовательная программа ДОУ, адаптированная основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа, план деятельности ДОУ, рабочая программа, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами, регламентирующими специфику образования в ДОУ.

5.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут старший воспитатель МБДОУ и педагогические работники, планирующий и реализующие содержание в планах.

5.3. Контроль за планированием деятельности ДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Подпись	Дата
1	Иванов И.И.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
2	Петров П.П.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
3	Сидоров С.С.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
4	Смирнов С.С.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
5	Климов К.К.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
6	Васильев В.В.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
7	Попов П.П.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
8	Соловьев С.С.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
9	Семин С.С.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004
10	Степанов С.С.	15.01.2004	[Signature]	15.01.2004

В настоящем сшиве сшито и скреплено печатью 11 (*оригиналом*) лист(ов).  
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»»  
*[Signature]*

