

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко»
Управления образования Красносулинского района

346386; РФ; Ростовская область; Красносулинский район; р.п. Горный; улица Советская, 1; 8-928-110-49-68; email: svarlashina@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 43 «Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 11 . 01 .2021 г.

Председатель Александр Владимирович / С.В. Бардагина
подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43

«Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

С.В. Бардагина
подпись

Приказ № 43 от 11 . 01 .2021 г.
3



**Положение о санитарно-эпидемиологическом
режиме в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 43 «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля выполнения санитарно-гигиенических требований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ - «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля выполнения санитарно-гигиенических требований являются:

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

- организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (вступили в силу с 01.01.2021г);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации Роспотребнадзора -МР2.4.0242-21(от17 мая 2021года);
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№ 4 (вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027);
- СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12июля 2002 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу 01.04.2021года)

1.1. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю санитарно-гигиенического состояния ДОУ. Положение определяет основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.2. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности ДОУ; утверждаются приказом заведующего.

2.Цели и задачи контроля.

2.1. Основные цели деятельности по контролю санитарно-гигиенического состояния ДОУ: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно — гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3.Организация деятельности

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля: заведующий, старший воспитатель, заместитель по

3.2. административно - хозяйственной работе, бракеражная комиссия, повар.

3.3. Объектами контроля являются: здание и сооружения, территория ДОУ; помещения ДОУ; оборудование и инвентарь; технологические процессы; рабочие

места по оказанию услуг; сырье и продукты питания; готовая продукция; образовательная деятельность с воспитанниками; оздоровительные мероприятия; прогулки и режимные моменты; персонал ДОУ; воспитанники ДОУ; документация; вода и питьевой режим; мебель и белье; дезинфицирующие и моющие средства; воздушно-тепловой режим.

3.4. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах; беседа с персоналом; ревизия; инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.5. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться родительская общественность. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по ДОУ; обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| Наименований мероприятий | Кратность проведения |
|--|---|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль проведения медицинских осмотров | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений | Ежедневно |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом | Ежедневно |
| Контроль Проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий | 1 раз в неделю |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно |

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

4.1. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны: своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

4.3. Права лиц, осуществляющих контроль.

- Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОО.
- Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОО, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

5. Документация

- Перечень мероприятий по контролю.
- Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- Отчеты, справки о деятельности.

**Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий
производственного контроля**

| Наименование форм учёта и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственный |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Справки и сертификаты соответствия о качестве товара | по факту | Заведующий |
| Товаро - сопроводительная документация на продукты питания | по факту | Поставщик питания |
| Гигиенический журнал работников пищеблока | Ежедневно | Заведующий |
| Журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | Сотрудники пищеблока |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях | Ежедневно | Сотрудники пищеблока |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции | Ежедневно | Бракеражная комиссия (БК) |
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции | Ежедневно | БК |
| Основное меню (примерное 1-ти дневное меню) | 1 р. в 10 дней | Поставщик питания |
| Ежедневное меню | Ежедневно | |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания | Ежедневно | |
| Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений | 1 раз в неделю | заведующий |
| Личные медицинские книжки работников | по факту | заведующий |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------|-------------|
| Справки о болезни ребенка | По факту | воспитатели |
| Журнал учёта ежедневной посещаемости детей | ежедневно | воспитатели |
| Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников | ежедневно | Воспитатели |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Подпись |
|-------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Иванов И.И. | Учитель | [Подпись] |
| 2 | Петров П.П. | Учитель | [Подпись] |
| 3 | Сидоров С.С. | Учитель | [Подпись] |
| 4 | Климов К.К. | Учитель | [Подпись] |
| 5 | Васильев В.В. | Учитель | [Подпись] |
| 6 | Попов П.П. | Учитель | [Подпись] |
| 7 | Смирнов С.С. | Учитель | [Подпись] |
| 8 | Морозов М.М. | Учитель | [Подпись] |
| 9 | Мухоморов М.М. | Учитель | [Подпись] |
| 10 | Иванов И.И. | Учитель | [Подпись] |

В настоящем сшиве сшито и
 скреплено печатью 7
 (семь) лист(ов).
 Заведующий МБДОУ «Детский
 сад № 43 «Солнышко»



Воронин И. В.