

Российская Федерация  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко»  
Управления образования Красносулинского района

346386; РФ; Ростовская область; Красносулинский район; р.п. Горный; улица Советская, 1; 8-928-110-49-68; email: [svarlashina@yandex.ru](mailto:svarlashina@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 43 «Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 11 . 01 .2021 г.

Председатель Александр Михайлов  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43

«Солнышко»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

С.Е. Варлашина  
подпись

С.Е. Варлашина  
расшифровка подписи

Приказ № 43 от 11 . 01 .2021 г.  
3



**Положение о санитарно-эпидемиологическом  
режиме в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 43 «Солнышко»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля выполнения санитарно-гигиенических требований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ - «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля выполнения санитарно-гигиенических требований являются:

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

- организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (вступили в силу с 01.01.2021г);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации Роспотребнадзора -МР2.4.0242-21(от17 мая 2021года);
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№ 4 (вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027);
- СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12июля 2002 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу 01.04.2021года)

1.1. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю санитарно-гигиенического состояния ДОУ. Положение определяет основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.2. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности ДОУ; утверждаются приказом заведующего.

## **2.Цели и задачи контроля.**

2.1. Основные цели деятельности по контролю санитарно-гигиенического состояния ДОУ: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно — гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## **3.Организация деятельности**

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля: заведующий, старший воспитатель, заместитель по

3.2. административно - хозяйственной работе, бракеражная комиссия, повар.

3.3. Объектами контроля являются: здание и сооружения, территория ДОУ; помещения ДОУ; оборудование и инвентарь; технологические процессы; рабочие

места по оказанию услуг; сырье и продукты питания; готовая продукция; образовательная деятельность с воспитанниками; оздоровительные мероприятия; прогулки и режимные моменты; персонал ДОУ; воспитанники ДОУ; документация; вода и питьевой режим; мебель и белье; дезинфицирующие и моющие средства; воздушно-тепловой режим.

3.4. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах; беседа с персоналом; ревизия; инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.5. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться родительская общественность. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по ДОУ; обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

<b>Наименований мероприятий</b>	<b>Кратность проведения</b>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль Проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в неделю
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно

#### **4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

##### **4.1. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.**

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны: своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

##### **4.3. Права лиц, осуществляющих контроль.**

- Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОО.
- Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОО, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### **5. Документация**

- Перечень мероприятий по контролю.
- Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- Отчеты, справки о деятельности.

**Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий  
производственного контроля**

<b>Наименование форм учёта и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Справки и сертификаты соответствия о качестве товара	по факту	Заведующий
Товаро - сопроводительная документация на продукты питания	по факту	Поставщик питания
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заведующий
Журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Сотрудники пищеблока
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Сотрудники пищеблока
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия (БК)
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	БК
Основное меню (примерное 1-ти дневное меню)	1 р. в 10 дней	Поставщик питания
Ежедневное меню	Ежедневно	
Меню-требование на выдачу продуктов питания	Ежедневно	
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	заведующий
Личные медицинские книжки работников	по факту	заведующий

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Справки о болезни ребенка	По факту	воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	ежедневно	воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	ежедневно	Воспитатели

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Иванов И.И.	Учитель	<i>[Signature]</i>
2	Петров П.П.	Учитель	<i>[Signature]</i>
3	Сидоров С.С.	Учитель	<i>[Signature]</i>
4	Климов К.К.	Учитель	<i>[Signature]</i>
5	Васильев В.В.	Учитель	<i>[Signature]</i>
6	Мухоморов М.М.	Учитель	<i>[Signature]</i>
7	Соколов С.С.	Учитель	<i>[Signature]</i>
8	Леонов Л.Л.	Учитель	<i>[Signature]</i>
9	Кузнецов К.К.	Учитель	<i>[Signature]</i>
10	Борисов Б.Б.	Учитель	<i>[Signature]</i>
11	Миронов М.М.	Учитель	<i>[Signature]</i>
12	Попов П.П.	Учитель	<i>[Signature]</i>
13	Смирнов С.С.	Учитель	<i>[Signature]</i>
14	Морозов М.М.	Учитель	<i>[Signature]</i>
15	Мухоморов М.М.	Учитель	<i>[Signature]</i>

В настоящем сшиве сшито и  
 скреплено печатью 7  
 ( семь ) лист(ов).  
 Заведующий МБДОУ «Детский  
 сад № 43 «Солнышко»



*[Signature]* Воронин В.В.