

Утверждаю
 МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко»
 Заведующий
 Варлашина С.Е.
 2023 г



ПЛАН РАБОТЫ профсоюзной организации МБДОУ ДС №43 «Солнышко» на 2023 – 2024 учебный год

Главные задачи профсоюзной организации:

1. Контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда для работников и детей в учреждении.
2. Контроль за соблюдением основ трудового законодательства администрацией.
3. Контроль за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования.
4. Принятие коллективного договора и контроль за его исполнением. Вопросы нормирования труда и заработной платы.
5. Социальная защита работников образования.
6. Аттестация педагогов.
7. Спортивная и культурно-массовая работа среди сотрудников и их детей. Оздоровление сотрудников и их детей.

№ п.п.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Подготовка и участие в проведении праздника «День дошкольного работника»	27.09.23г	ППК Хрипко Л. В. Заведующий Варлашина С. Е.
2	Подготовка и участие в проведении Голубого огонька в честь Дня пожилого человека.	01.10.2023г	ППК Хрипко Л.В. Заведующий Варлашина С.Е.
3	Спортивное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья»	01.11.2023г	ППК Хрипко Л. В. Заведующий Варлашина С. Е.
4	Участие и подготовка в проведении и праздновании Нового года в ОУ.	22 – 28.12.2-23г	ППК Хрипко Л. В. Заведующий Варлашина С. Е.
5	Рождественские каникулы. Зимние забавы.	02 – 05.01.2024г	ППК Хрипко Л. В. Заведующий Варлашина С. Е.

6	Подготовка и участие в проведении культурного мероприятия в честь праздника «Международный женский день 8 марта»	07.03.2024г	ППК Хрипко Л. В. Заведующий Варлашина С. Е.
7.	Подготовка и участие в праздничном концерте, посвященном Дню Великой Победы в ВОВ	07 -08. 05.2024г	ППК Хрипко Л. В. Заведующий Варлашина С. Е.
8.	Подготовка и участие в развлечениях к празднику «День защиты детей»	02.06.2024г	ППК Хрипко Л. В. Заведующий Варлашина С. Е.

I. Подготовить и провести профсоюзные собрания:

1. О выполнении работниками «Правил внутреннего трудового распорядка».
2. О совместной работе администрации и профкома по созданию здоровых и безопасных условий труда. Принятие соглашения на 2023 – 2024 год.
3. Выполнение коллективного договора за 2022 - 2023 год и принятие коллективного договора на 2023 – 2024 год.

II. Подготовить и внести на рассмотрение профкома следующие ВОПРОСЫ:

1. Утверждение постоянных комиссий профкома.
2. Утверждение плана работы профкома и комиссий.
3. Утверждение номенклатуры дел профкома.
4. Об итогах проверки состояния трудовых книжек и личных дел сотрудников.
5. Об итогах проверки состояния охраны труда и техники безопасности в учреждении.
6. О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению.
7. О выполнении администрацией и профкомом Соглашения по охране труда за 2022 – 2023 год и проекте на 2023 - 2024год.
8. Об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
9. О согласовании тарификации.
10. О согласовании расписания уроков и графика работы сотрудников учреждения.
11. О согласовании графика отпусков сотрудников на 2024 год.
12. Об организации труда и отдыха детей летом 2024 года.

III. Общие мероприятия:

1. Совместно с администрацией провести смотр работы по ОТ и ТБ.

2. Аттестация педагогов.

3. Контроль за организацией детского питания.

4. Провести «Голубые огоньки», посвященные:

День дошкольного работника, День пожилого человека, Новый год,
День 8 марта.

5. Организовать правовой лекторий для сотрудников по вопросам оплаты труда и норм трудового законодательства.

6. Разработка и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

7. Организация летнего отдыха детей сотрудников через загородные оздоровительные лагеря.

8. Организация новогодних подарков для детей сотрудников.

IV. Вопросы социальной защиты работников. Работа с письмами и жалобами сотрудников.

V. Профсоюзный бюджет и его расходование.