

ПРИКАЗ

№ 4 --ОД

от «01» сентября 2023 г.

«Об организации пропускного режима работы в здание и на территорию МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»

В целях безопасного функционирования МБДОУ, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Исключить нахождение на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие на дворника.
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий МБДОУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа или в ворота с юго – западной стороны территории МБДОУ.
8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:
рабочие дни - с **7:00** до **17:30**;
допуск родителей:
утром – с 7:00 до 9:00;
вечером – с 16:00 до 17:30;
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим МБДОУ.
9. Дворник, сторожа - перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание сотрудников ДОУ и родителей.
10. Дворник осуществляет :
* регистрацию автотранспорта находящегося в непосредственной близости на расстоянии 3-5 метров от забора МБДОУ, выясняет причину и цель стоянки, остановки;
* пропуск на территорию транспорта с продуктами питания по согласованию с

руководителем МБДОУ или согласно приложения.

10. Машинист (кочегар) котельной, находящийся на смене, перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивает освещённость входов в здание.

11. Воспитатель и младший воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения МБДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

12. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»
С.В. Варлашина

С приказом ознакомлены:



«01»	09	2023 г.	<i>Миниф</i>	<i>Митасова</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Будет</i>	<i>Бударин С.А</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Пашев</i>	<i>Пашкевич К.Ф</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Тамис</i>	<i>Таммелева Н.Т</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Шадина</i>	<i>Шадина Е.Е</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Сул</i>	<i>Суюшева Б.Т.</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Зел</i>	<i>Забеева Н.В</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Иван</i>	<i>Иванченко В.В</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Кли</i>	<i>Кликина И.А</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Фри</i>	<i>Фрицкое И.И</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Иль</i>	<i>Ильинская О.И.</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«01»	09	2023 г.	<i>Липа</i>	<i>Липова Е.А</i>
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«	»	2023 г.		
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«	»	2023 г.		
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«	»	2023 г.		
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)
«	»	2023 г.		
	Дата		(ростись)	(расшифровка ростиси)

Список лиц и транспортных средств, имеющих право санкционированного доступа на территорию МБДОУ.

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
2. Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад.
3. Транспортные средства:
 - 3.1. Автомобили экстренных служб, в случае необходимости.
 - 3.2. Автотранспорт поставщиков продуктов питания и спец.служб (ассенизаторская машина, вывоз ТБО.
 - 3.3. Автотранспорт поставщиков твёрдого топлива (угля)
 - 3.4. Личный автотранспорт сотрудников МБДОУ (в непосредственной близости от ограждения).