



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Ростовской области

Ул. Пушкинская, 152/97, Ростов-на-Дону, 344006,  
Тел.: (863)263-87-67, Факс (863)295-05-93

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПРЕДПИСАНИЕ № 2.1.4-43/3

«13» декабря 2019г.

ул. Пушкинская 152/97, г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.  
Государственная инспекция труда в Ростовской области  
(место составления предписания)

Кому: Заведующей МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя)  
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324.

**Обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения
1.	Организовать работникам рабочих профессий в МБДОУ Сад №43 «Солнышко» обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим. Требование п.2.2.4. Постановления Минсоцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 №1/29.	10.01.2020г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Пушкинская 152/97, г. Ростов-на-Дону, 344006

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до «10» 01 2020г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден(а):

**Заведующая МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко»**

**Варлашина С.Е.**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

13.12.2019г.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

**Государственный инспектор труда**

**Балышов А.С.**

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

13.12.2019г.

Настоящее предписание получил:

**Заведующая МБДОУ Детский сад №43 «Солнышко»**

**Варлашина С.Е.**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

13.12.2019г.

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)).

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание:

**Государственный инспектор труда**

**Балышов А.С.**

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

13.12.2019г.

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), меры административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---