

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО КАДРОВОЙ РАБОТЕ



ПАМЯТКА

**об основах антикоррупционного
поведения государственного
гражданского служащего
Ростовской области**

**(вместе с Кодексом этики и служебного поведения государственных
гражданских служащих Ростовской области)**

г. Ростов-на-Дону
2014

Настоящая Памятка антикоррупционного поведения разработана для государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – гражданские служащие) в целях оказания им практической помощи при обеспечении соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области требований, связанных с прохождением государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), а также может быть использована при подготовке к аттестации и квалификационному экзамену.

Основные права, обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, урегулированием конфликта интересов на гражданской службе, требованиями к служебному поведению гражданского служащего устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

В Памятке антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего приведен перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе, отражены ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, представлены требования к служебному поведению гражданского служащего и требования по предупреждению коррупционных правонарушений, описаны такие понятия, как ротация, конфликт интересов, рассмотрены основные виды правонарушений на гражданской службе.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе

Нормативные правовые акты Российской Федерации

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Нормативные правовые акты Ростовской области

- Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 600 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 40 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, должности государственной гражданской службы Ростовской области»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 339 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

➤ постановление Правительства области от 22.03.2012 № 220 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 300 «О Порядке осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов»;

➤ распоряжение Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 140 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной

экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области»;

➤ указ Губернатора Ростовской области от 26.09.2013 № 96 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и иных лиц их доходам».

ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на службе в случае:

1) **признания** его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) **осуждения** его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;

3) **отказа** от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если допуск необходим для исполнения должностных обязанностей;

4) **наличия** заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) **близкого родства** или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) **выхода** из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) **наличия** гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) **представления** подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;

9) **непредставления** сведений установленных Федеральным законом № 79-ФЗ или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) **утраты** представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 273-ФЗ;

11) **признания** его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой

Гражданскому служащему запрещается:

1) **участвовать** на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) **замещать** должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) **осуществлять** предпринимательскую деятельность;

4) **приобретать** в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) **быть поверенным** или **представителем** по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) **получать** в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями передаются по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области;

7) **выезжать** в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) **использовать** в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) **разглашать** или **использовать** в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию;

10) **допускать** публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов или их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) **принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) **использовать** преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) **использовать** должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) **создавать** в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) **прекращать** исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) **входить** в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17) **заниматься** без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

18) **открывать** и иметь счета (вклады), **хранить** наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации»;

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

После увольнения с гражданской службы гражданин не вправе:

1) *разглашать* или *использовать* в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) *нарушать* налагаемые на него ограничения, связанные с противодействием коррупции;

3) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов *замещать* на условиях трудового договора *должности* в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если гражданин замещал должность, включенную в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Ответственность за несоблюдение запретов устанавливается федеральными законами.

ТРЕБОВАНИЯ

к служебному поведению гражданского служащего

Гражданский служащий обязан:

- 1) **исполнять** должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) **исходить** из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 3) **осуществлять** профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- 4) **обеспечивать** равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- 5) **не совершать** действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) **соблюдать** ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;
- 7) **соблюдать** нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 8) **не совершать** поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) **проявлять** корректность в обращении с гражданами;
- 10) **проявлять** уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 11) **учитывать** культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12) **способствовать** межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 13) **не допускать** конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- 14) **соблюдать** установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

ТРЕБОВАНИЯ

по предупреждению коррупционных правонарушений

Гражданский служащий обязан:

➤ *уведомлять в письменной форме:*

- *представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы* обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1);

- *представителя нанимателя* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

- *представителя нанимателя* об осуществлении иной оплачиваемой деятельности при условии, что характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что должностные обязанности должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности (Приложение 2);

- соответствующую *комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов* в течение 2 лет после увольнения с должности, включенной в соответствующий Перечень должностей государственной гражданской службы, о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (Приложение 3);

- *принимать* меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

➤ **Гражданский служащий**, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, *представляет представителю нанимателя* сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей) по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.09.2014 № 638.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления указанных сведений, в период с 1 по 30 мая текущего года (Приложение 4).

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ на гражданской службе

Урегулированием конфликта интересов на гражданской службе занимаются представитель нанимателя и специально созданные для урегулирования конфликтов такого рода комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Гражданский служащий обращается с ходатайством об установлении комиссией наличия в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаков нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Представитель нанимателя может принять решение об отстранении от исполнения должностных (служебных) обязанностей на период:

- урегулирования конфликта интересов;
- проведения проверки:
 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим;
 - сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу;

- соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей.

Представитель нанимателя:

- организует проверку в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610;
- привлекает комиссию для выработки мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе в случаях, когда требуется осуществить оценку действий гражданского служащего, установить наличие или отсутствие получаемой им выгоды, а также осуществить профилактическое воздействие.

В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

ПРАВОНАРУШЕНИЯ на гражданской службе Ростовской области

Виды правонарушений, влекущие увольнение гражданского служащего:

- **непринятие** гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 3.2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ);
- **непринятие** гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя (или лицом, которому функции представителя нанимателя делегированы в установленном порядке), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 4.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ);
- **непредставление** гражданским служащим **или представление** им **неполных или недостоверных сведений** о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно (пункт 3 статьи 20.1 Федерального закона № 79-ФЗ).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ **за несоблюдение предусмотренных запретов,** **ограничений и обязанностей**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается штрафом в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в размере 40-кратной суммы взятки.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей; на должностных лиц – от 20 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – от 100 000 до 500 000 рублей.

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления предпринимательской деятельности;
- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

РОТАЦИЯ гражданских служащих

РОТАЦИЯ гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции *путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же органе исполнительной власти Ростовской области.*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ гражданской службы, по которым предусматривается ротация и план ее проведения, утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 24.01.2013 № 27 «О ротации государственных гражданских служащих Ростовской области» на основе предложений соответствующих органов исполнительной власти Ростовской области.

ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

в которых осуществляется ротация гражданских служащих

- Министерство транспорта Ростовской области;
- Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области;
- Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области;
- Административная инспекция Ростовской области;
- Государственная жилищная инспекция Ростовской области.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

государственных гражданских служащих Ростовской области

(одобрен решением Совета по вопросам государственной гражданской службы Ростовской области при Губернаторе Ростовской области от 09.03.2011 № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Областного закона Ростовской области от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», а также с учетом рекомендаций Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Ростовской области (далее – гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего Ростовской области поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению

их авторитета, доверия граждан к государственным органам Ростовской области (далее – государственный орган) и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, гражданских, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

18. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Ростовской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 5).

19. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры

по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

25. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Формы, бланки документов в сфере
противодействия коррупции

Приложение 1

Губернатору
Ростовской области

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Ростовской области)

с указанием структурного подразделения Правительства
Ростовской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Ростовской области,
проходящего государственную гражданскую службу в Правительстве
Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения
ко мне «___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению
коррупционных _____ правонарушений, _____ а _____ именно

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

(описать характер действий государственного гражданского служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

(дата уведомления
число, месяц, год)

Губернатору
Ростовской области

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Ростовской области

с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Ростовской
области _____

(наименование должности, структурного подразделения и государственного органа)

с « _____ » 20_ года по « _____ » 20_ года занимаюсь (намерен(а)
заниматься) _____

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

оплачиваемой деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому, авторскому или иному договору)

в _____,
(наименование организации)

имеющей юридический адрес: _____.

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт
интересов.

« _____ » 20_ года

(подпись)

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. гражданина, его должность государственной гражданской службы Ростовской области на день увольнения, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении согласия на заключение трудового /
гражданско-правового договора

Я, _____ (Ф.И.О.), был(а) уволен(а) с государственной гражданской службы Ростовской области «___» _____ 20__ г.

В связи с намерением замещать на условиях трудового договора должность в _____

(наименование организации в которой будут выполняться работы (оказываться услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора)

прошу Вас в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» дать мне согласие на заключение трудового/гражданско-правового договора в _____

(указать наименование должности / вид работы, вид договора)

В _____
(указать наименование организации)

В мои обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

(указать, какие функции / предмет договора)

Ранее в моем должностном регламенте при замещении должности _____

(указать должность государственной гражданской службы Ростовской области, которую гражданин замещал на день увольнения)

содержались следующие должностные (служебные) обязанности:

1) _____,

(указать какие)

2) _____

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина / любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Губернатору
Ростовской области

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Ростовской области/гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы)

с указанием структурного подразделения Правительства Ростовской области/адреса регистрации для гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с федеральным законодательством представляю повторно справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____ (Ф.И.О.) в связи с необходимостью уточнения ранее представленных сведений

_____ о доходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах, находящихся на счетах в банках и иных

_____ кредитных организациях, о денежных средствах, акциях и ином участии в коммерческих организациях,

_____ иных ценных бумагах, об объектах недвижимого имущества, находящегося в пользовании, прочих

_____ за 20 ____ год.

_____ (обязательствах).

Причиной уточнения ранее представленных сведений является: _____

К заявлению прилагаю:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ Заявление представляется в отдел по работе с персоналом управления по кадровой работе Правительства Ростовской области.

² Заявление может быть представлено гражданским служащим не позднее одного месяца после истечения срока представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период (в период с 1 по 30 мая текущего года).

Начальнику
социально-хозяйственного отдела
Правительства Ростовской области

_____ (инициалы и фамилия)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка
от «_____» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка

_____ «__» _____ 20__ г.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ гражданского служащего

Исполнение

Должностных
обязанностей

Поручений руководителя

Поддержка

Необходимого уровня
квалификации

Соблюдение норм, требований

Конституции РФ,
законов, иных
нормативных правовых
актов, обеспечение их
исполнения

Прав и законных
интересов граждан и
организаций

Служебного распорядка
государственного
органа

Установленных
ограничений, запретов,
требований к
служебному поведению

Требований о
неразглашении
сведений, содержащих
государственную тайну

Информирование руководителя

О выходе из
гражданства
Российской Федерации

О личной
заинтересованности
при исполнении
должностных
обязанностей

О склонении к
совершению
коррупционных
правонарушений

ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой

Состояние здоровья

Недееспособность, неполная дееспособность (признанная судом)

Наличие заболевания, препятствующего службе

Гражданство

Выход из гражданства Российской Федерации

Приобретение гражданства другого государства

Наличие гражданства другого государства

Гражданский (воинский) долг

Признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)

Семейные обстоятельства

Близкое родство или свойство с гражданским служащим в случае непосредственной подчиненности, подконтрольности

Служебное поведение

Осуждение к наказанию судом

Наличие неснятой (непогашенной) судимости

Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим тайну

Непредставление или представление ложных сведений о доходах, расходах

Представление подложных документов, ложных сведений

ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой

Оплачиваемая деятельность

Участвовать на платной основе в управлении коммерческими организациями

Осуществлять предпринимательскую деятельность

Приобретать ценные бумаги, по которым предусмотрен доход

Выезжать по службе за пределы РФ за счет физических и юридических лиц

Замещать должности в ранее курируемых коммерческих структурах в течение двух лет после увольнения

Политическая деятельность

Замещать должность гражданской службы в случае избрания (назначения) на государственную должность, на выборную должность в органах местного самоуправления

Использовать служебное положение для предвыборной агитации, а также в интересах политических партий

Создавать в государственных органах структуры партий, объединений, организаций

Злоупотребление служебным положением

Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, государственное имущество

Разглашать сведения конфиденциального характера после увольнения с гражданской службы

Нарушение требований и норм поведения

Разглашать государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию

Допускать публичные высказывания о государственных органах, их руководителях и принятых ими решениях

Принимать без разрешения представителя нанимателя награды, звания иностранных государств, организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, с которыми взаимодействует

ТРЕБОВАНИЯ

к служебному поведению гражданского служащего

Профессиональные

Исполнять должностные обязанности **ДОБРОСОВЕСТНО**, на высоком профессиональном уровне

Осуществлять профессиональную деятельность **В РАМКАХ** установленной законодательством РФ **КОМПЕТЕНЦИИ**

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности

Этические

Не совершать **ПОСТУПКИ**, порочащие честь и достоинство гражданского служащего

Проявлять **КОРРЕКТНОСТЬ** в общении с гражданами

Не допускать **КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа

Соблюдать **ПРАВИЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ** и представления служебной информации

Толерантные

Проявлять **УВАЖЕНИЕ** к нравственным обычаям и традициям народов РФ

Учитывать **КУЛЬТУРНЫЕ И ИНЫЕ ЦЕННОСТИ** различных этнических и социальных групп, конфессий

Способствовать **МЕЖНАЦИОНАЛЬНОМУ** и межконфессиональному согласию

Антикоррупционные

Обеспечивать равное, **БЕСПРИСТРАСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ** ко всем юридическим и физическим лицам

Не совершать **ДЕЙСТВИЙ**, связанных с влиянием личных, имущественных и иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей

Соблюдать установленные законом **ОГРАНИЧЕНИЯ** для гражданских служащих

Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою деятельность решений политических партий, общественных объединений и организаций