

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 43 «Солнышко» р.п.Горный Управления образования  
Красносулинского района

346385; Российская Федерация; Ростовская область; Красносулинский района ; р.п.Горный ;  
улица Советская,18-928-110-49-68

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
С первичной профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко»  Протокол № <u>7</u> от « <u>02</u> » <u>10</u> 20 <u>17</u> г. Председатель ППО:  /И.В.Шеховцова/	Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 43 «Солнышко» № <u>8</u> от « <u>02</u> » <u>10</u> 20 <u>17</u> г.  Заведующий МБДОУ:  /С.Е.Варлашина/



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### по противодействию коррупции в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 43 «Солнышко» р.п. Горный  
Красносулинского района Ростовской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБДОУ и другими локальными документами.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– коррупция:

а. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б. совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

– противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

– формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

– формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

– проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

– проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и

родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

**3.1.** Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

— создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

— принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

— совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

— создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

— обеспечение доступа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

— конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

— уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

### **4. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МБДОУ, представители педагогических и непедагогических работников МБДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МБДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

— Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

➤ определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии

➤ на основе предложений членов комиссии формирует план работы

на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

➤ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

➤ информирует заведующего МБДОУ о результатах работы комиссии;

➤ представляет комиссию в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

➤ дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

➤ подписывает протокол заседания комиссии.

– Секретарь Рабочей группы:

➤ организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

➤ информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

➤ ведет протокол заседания комиссии.

– Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

➤ вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

➤ вносят предложения по формированию плана работы;

➤ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

➤ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

➤ участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год и обязательно оформляется протокол заседания.

4.7. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.8. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

4.11. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.12. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13. Комиссия по противодействию коррупции:

— ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

— контролирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;

— осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

— реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

— вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;

— осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

— осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

— проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

— разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

— организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

— выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

— взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

— взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

— информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

4.14. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.15. Комиссия:

— разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

— осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

— осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. Внесение изменений и рассылка**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей МБДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада

6.3. Настоящее Положение размещается на сайте МБДОУ.

В данном шиве шито и  
скреплено печатью Р (Юсиль)  
листов.

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 43 «Солнышко»

