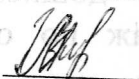
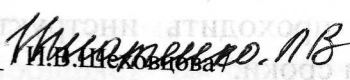


Управление образования Красносулинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43 «Солнышко»

Федерация; Ростовская область; Красносулинский район; р.п.Горный; улица Советская, 1.
ИНН/КПП – 6148010770/614801001 ОГРН – 1026102158830 ☎ 8-928-110-49-68 email:

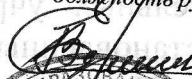
СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании трудового
коллектива


подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43
Солнышко»

должность руководителя


подпись
С.Е.Варлашина/
Ф.И.О.

(протокол № ___ от « ___ » 20__ г.)



от « ___ » 20__ г.

**Положение
о распределении обязанностей по охране труда в учреждении**

р.п.Горный 2018 г.

Место издания документа - год издания документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 181 от 17 июля 1999г. и № 197 от 30 декабря 2001г. и другими нормативными правовыми актами РФ, а также практического опыта работы дошкольных образовательных учреждений по охране труда.
- 1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в дошкольном образовательном учреждении и определяет персональную ответственность должностных лиц в области охраны труда.
- 1.3. Положение обязывает всех работников дошкольных образовательных учреждений проходить инструктаж по охране труда в установленные Законом сроки.
- 1.4. Действие Положения распространяется на должностных лиц дошкольного учреждения.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 2.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.
- 2.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий в ДОУ.
- 2.3. Заслушивает должностных лиц ДОУ по вопросам безопасности учебного процесса и выполнению плана работы ДОУ по охране труда.

3. ЗАВЕДУЮЩИЙ ДОУ

- 3.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда и Уставом ДОУ.
- 3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и инженерно-технических коммуникаций. Организует осмотры и ремонт зданий ДОУ.
- 3.3. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех помещениях ДОУ (а также во всех подсобных помещениях).

- 3.4. Утверждает должностные обязанности по охране труда для работодателей и служащих по охране труда.
- 3.5. Принимает предложения членов коллектива по оздоровлению и улучшению условий работы.
- 3.6. Выносит на обсуждение коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- 3.7. Организует обеспечение работников общеобразовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.
- 3.8. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников.
- 3.9. Поощряет работников за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде.
- 3.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.
- 3.11. Утверждает список лиц, подлежащих обязательному регулярному медосмотру.
- 3.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ДОУ к новому учебному году. Подписывает акты приемки ДОУ.
- 3.13. Немедленно сообщает о каждом несчастном случае в школе начальнику управления образования Гатчинского района и другим, установленным законодательством органам надзора и контроля. Устраняет причины, приведшие к несчастным случаям. Обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастных случаев.
- 3.14. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний инспекции труда.
- 3.15. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, Проводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие (при наличии профсоюзной организации).
- 3.16. Утверждает инструкции по охране труда для работающих, и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

- 3.17. Проводит вводный инструктаж по охране труда по инструкции вводного инструктажа с вновь поступающими на работу лицами. Оформляет проведение инструктажей в журнале вводного инструктажа.
- 3.18. Планирует периодическое обучение работников по вопросам охраны труда на семинарах организуемых управлением образования района и службой охраны труда.
- 3.19. Контролирует условия и качество приготовления пищи на пищеблоке ДОУ, контролирует работу бракеражной комиссии.
- 3.20. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.
- 3.21. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

- 4.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников.
- 4.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- 4.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- 4.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих.
- 4.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- 4.6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5. ВОСПИТАТЕЛЬ ДОУ

- 5.1. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий, экскурсий, походов, спортивных и других подвижных игр.

- 5.2. Изучает с детьми правила техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, на воде.
- 5.3. Проводит инструктаж воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 5.4. Следит за исправностью и надежной закрепленностью фрамуг, форточек, портретов, картин, огнетушителей, шкафов для хранения игрового материала и т.д.
- 5.5. Следит за тем, чтобы дети не разбили стекла окон и дверей, аквариумы и другие стеклянные вещи и предметы.
- 5.6. Не допускает выдачи детям стеклянной посуды, лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов.
- 5.7. Не допускает, чтобы гвозди были вбиты на уровне роста детей в помещении детского сада, дач, навесов на территории.
- 5.8. Следит за устройством подставок для цветов в групповой и спальней комнат.
- 5.9. Иглы, шила, булавки, ножи, вилки и другие колющие и режущие инструменты и предметы хранит в недоступном для детей месте.
- 5.10. При конструировании поделок не допускает использование ножниц с острыми концами, а работу детей с ножницами с тупыми концами проводит под личным наблюдением.
- 5.11. При организации трудовой деятельности детей руководствуется письмом Министерства просвещения СССР от 12.09.84 №140/18-з «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду»
- 5.12. Требует от администрации ликвидации препятствий на путях передвижения детей, как в самом здании, так и на территории детского сада, а также ядовитых кустарников и растений.
- 5.13. Следит за состоянием физкультурного и игрового инвентаря (деревянные и металлические горки, качели, вышки, карусели и др.)
- 5.14. Перед тем как привести детей под тентовые навесы групповой площадки, убеждается в целостности кровли, отсутствии режущих и колющих предметов, провалов и щербин в полу, торчащих гвоздей, ям и т. д.
- 5.15. Немедленно сообщает руководителю (заведующему) о несчастном случае независимо от его исхода и принимает немедленно меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 5.16. Следит за отсутствием в кустарниках ломанных и сухих веток на территории групповой игровой площадки.

- 5.17. Не допускает, чтобы дети залезали на заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и др.
- 5.18. Несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством о труде, занесчастные случаи, произошедшие с воспитанниками во время пребывания в ДООУ.
- 5.19. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя ДООУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

6. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ДООУ

- 6.1. Осуществляет контроль за соблюдением в ДООУ действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
- 6.2. Участвует в разработке проектов, перспективных и годовых планов по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников.
- 6.3. Изучает условия труда на рабочих местах.
- 6.4. Участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятия по созданию безопасных условий труда и отдыха, рациональных режимов труда с учетом специфики производства, динамики работоспособности, а также разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников организации, повышения содержательности и привлекательности труда.
- 6.5. Участвует в проверке технического состояния оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимает меры по прекращению эксплуатации этого оборудования.
- 6.6. Осуществляет контроль за эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.
- 6.7. Контролирует своевременность испытаний, проверок выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности

- труда в процессе производства, а также реализацию проектов строящихся и реконструируемых производственных объектов, участвует в приеме их в эксплуатацию.
- 6.8. Оказывает методическую помощь в разработке инструкций по охране труда и технике безопасности, участвует в составлении программ обучения работников организации безопасным методам работы.
 - 6.9. Организует пропаганду и изучение работниками, правил техники безопасности и производственной санитарии, содействует внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха.
 - 6.10. Участвует в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников.
 - 6.11. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению
 - 6.12. Контролирует правильность составления заявок на спецодежду, своевременность выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

7. ЗАВХОЗ

- 7.1. Не допускает в складских помещениях к стеллажам с продуктами посторонних лиц.
- 7.2. Несет личную ответственность за санитарное состояние помещений, стеллажей, полок, инвентаря.
- 7.3. Не допускается загромождения входов, выходов, проходов, подходов лестничных клеток и площадок посторонними предметами и ненужной тарой.
- 7.4. Строго соблюдает требования пожарной безопасности, следит за исправностью средств сигнализации и пожаротушения.
- 7.5. Не допускается хранения на складах легковоспламеняющихся веществ и опасных жидкостей и газов, а также пользование открытым огнем в помещении склада.
- 7.6. При появлении запаха гари, дыма или искры принимает меры по ликвидации их очага и сообщает администрации.
- 7.7. Следит за состоянием аварийного освещения, проверяет надежность закрытых дверей и окон.

7.8. Проверяет сохранность ключей от электрощитов, узла управления чердачного помещения, ворот.

7.9. Сообщает руководителю об неисправностях отопительной осветительной, водопроводной систем.

7.10. Соблюдает нормы подъема тяжестей.

7.11. Чтобы снять предметы, груз со стеллажей, полок пользуется только исправными стремянками, приставными лестницами, не допускает использования для случайных предметов, подставок.